

اعلان صادر عن مؤسسة تنمية أموال الأيتام
تعلن مؤسسة تنمية أموال الأيتام عن حاجتها الى تعبئة الوظائف الشاغرة التالية وذلك ضمن الشروط والمواصفات المبينة ازاء كل وظيفة

الرقم	المسمى الوظيفي	نوع التعيين جزئي / كامل	المؤهل العلمي	التخصص	الجنس	عدد الوظائف	المنطقة الجغرافية	المهام والمسؤوليات	الخبرات العملية	الدورات والشهادات المهنية / اجازة مزاوله المهنة	الكفايات الوظيفية	شروط خاصة بالوظيفة
1	محاسب مساعد	كامل	بكالوريوس	محاسبة او ما يعادلها	ذكر	2	العاصمة	يعد مستندات الصرف والقيود والقبض وتدقيقها يعد التقارير المالية اللازمة يعد ميزان المراجعة بشكل دوري يساهم في اعداد البيانات المالية الدورية والموازنة يعد التسويات البنكية ومطابقة حسابات الفروع البنكية ومتابعتها تسديد كافة الالتزامات على المؤسسة ومتابعة الموردين يُنفذ أي مهام أخرى يكلف فيها ضمن اختصاصه	خبرة عملية لا تقل عن 3 سنوات	لا يوجد	التخطيط المالي وإدارة الموازنة / التحليل المالي واعداد التقارير /إدارة التكاليف/استخدام البرامج المحاسبية / الرواتب والتعويضات /القوانين والتشريعات الضريبية/اغلاق الحسابات/إدارة الموارد المالية والخزينة/إدارة الإيرادات والتدفقات النقدية /إدارة النفقات/إدارة ومتابعة الحسابات البنكية/الرقابة المالية /إدارة المخاطر المالية /المعرفة بالمعايير المحاسبية	ان يكون المتقدم من اوائل الافواج الجامعية او لديه خبرة عملية في مجال الوظيفة لا تقل عن 3 سنوات ويتقدير لا يقل عن جيد جدا وان لا يزيد العمر عن 30 عام والقدرة على العمل المبدئي
2	محاسب مساعد	كامل	بكالوريوس	محاسبة	دمج	1	الزرقاء	يعد مستندات الصرف والقيود والقبض وتدقيقها. يعد القيود المالية. يعد التسويات البنكية والقيود اللازمة لذلك. يتابع كشوفات الواردة من الدوائر والمؤسسات بخصوص المراجعات واعداد القيود وترحيلها على الأنظمة. يتابع كشوفات القاهرين المحولة من المحاكم واعداد القيود وترحيلها على الأنظمة. يعد التقارير المالية اللازمة. يُنفذ أية مهام يكلف بها ضمن اختصاصه	لا يوجد	لا يوجد	التحليل المالي واعداد التقارير /استخدام البرامج المحاسبية /القوانين والتشريعات الضريبية/اغلاق الحسابات/إدارة الإيرادات والتدفقات النقدية /إدارة ومتابعة الحسابات البنكية/الرقابة المالية /إدارة المخاطر المالية /المعرفة بالمعايير المحاسبية	ان لا يقل التقدير في المؤهل العلمي عن جيد وان لا يزيد العمر عن 40 عام
3	ضابط ترويج وتسويق مساعد	كامل	بكالوريوس	تسويق	دمج	1	العاصمة	يساهم في تنفيذ استراتيجيات التسويق والترويج للمنتجات التمويلية والنشاطات ذات العلاقة. يعد محتوى لنشر المواد التسويقية للمنتجات والخدمات ويتابع نشرها في وسائل التواصل المتعددة الرقمية والمطبوعة والمسموعة. يساهم في تنظيم الحملات الاعلانية والترويج للمنتجات وخدمات المؤسسة. يعد أبحاث السوق المناسبة لتحديد مجالات وفرص النمو المتاحة للمؤسسة. يساهم في توثيق العلاقات مع مختلف الجهات داخل الأردن وخارجه. ينسق لاستقبال زوّار المؤسسة واعداد برنامج الزيارة المناسب حسب مقتضى الحال. يعد التقارير ذات العلاقة بطبيعة العمل. يُنفذ أية مهام يكلف بها ضمن اختصاصه	لا يوجد	لا يوجد	التشبيك / بناء الشراكات / إدارة البروتوكولات والبرامج /التخطيط وإدارة الازمات / الرصد والتغطية الاعلامية / كتابة وتحرير المحتوى/ إدارة منصات التواصل	ان لا يقل التقدير في المؤهل العلمي عن جيد وان لا يزيد العمر عن 40 عام

4	قانوني مساعد	كامل	بكالوريوس	حقوق	ذكر	1	العاصمة	يتابع تنفيذ التعاقدات والاتفاقيات وحفظ وتوثيق التشريعات ذات العلاقة . يتصل مع مديني المؤسسة لحثهم على سداد المبالغ المستحقة بدمتهم و ينفذ اجراء التسويات اللازمة مع مديني المؤسسة بما يحفظ حقوقها ويتابعها مع العملاء المتأخرين بالسداد يتابع اجراءات النشر بالجريدة الرسمية بالنسبة للمدينين الممتنعين عن السداد. يتابع المحامين غير المتفرغين بخصوص القضايا المحولة لهم واعداد الكشوفات الخاصة بكل محامي يتابع شيكات وكمبيالات الضمانات المقدمة الصادرة من قسم المتابعة والتحصيل ويتابع اجراءات الحجز وفك الحجز يساعد في إعداد التقارير الدورية اللازمة في مجال العمل . يُنفذ أية مهام يكلف بها ضمن اختصاصه	خبرة عملية لا تقل عن 3 سنوات	اجازة مزاوله مهنة المحاماه	تقديم المشورة القانونية / اعداد الوثائق القانونية / صباغة العقود والاتفاقيات / مذكرات التفاهم / المعرفة بالقوانين والانظمة المحلية والعالمية / المعرفة بالاجراء القضائي / تطوير الدراسات القانونية	حاصل على اجازة مزاوله المهنة وان لا يقل التقدير في المؤهل العلمي عن جيد جداً وان لا يزيد العمر عن 40 عام والقدرة على العمل الميداني
5	قانوني مساعد	كامل	بكالوريوس	حقوق	انثى	1	العاصمة	يدرس الاستشارات المحولة الى القسم واعداد الردود عليها حسب الاصول ويتابع الاستفسارات التي ترد للمؤسسة في مجال العمل التأكد من الرد عليها وكذلك الردود القانونية المحولة من المستشار القانوني الخارجي يبدي الرأي القانوني في القضايا التي تعرض على القسم يعد كتب المخاطبات والاستشارات للمستشار القانوني. يقدم المقترحات الهادفة الى تطوير وتحديث التشريعات المنظمة للعمل. يُنفذ أية مهام يكلف بها ضمن اختصاصه	خبرة عملية لا تقل عن سنة	لا يوجد	تقديم المشورة القانونية / اعداد الوثائق القانونية / صباغة العقود والاتفاقيات / مذكرات التفاهم / المعرفة بالقوانين والانظمة المحلية والعالمية / المعرفة بالاجراء القضائي / تطوير الدراسات القانونية	ان لا يقل التقدير في المؤهل العلمي عن جيد وان لا يزيد العمر عن 40 عام
6	مدخل بيانات	كامل	دبلوم	تكنولوجيا معلومات او حاسوب او نظم معلومات ادارية	دمج	1	العاصمة	يقوم بإدخال المعلومات المتعلقة بمجال عمله على الانظمة المحوسبة المعمول بها. يورشف الوثائق المتعلقة بمجال عمله من خلال الماسح الضوئي وحفظها في الملفات الخاصة بذلك ونظام الارشفة الالكتروني. يقوم باسترجاع المعلومات الخاصة باجراءات العمل والوثائق المطلوبة من الملفات الالكترونية ونظام الأرشفة وطباعتها للمعنيين. ينفذ أية مهام يكلف بها ضمن اختصاصه.	لا يوجد	لا يوجد	اعداد المخاطبات والمراسلات الرسمية / الرد على الاستفسارات / ادخال البيانات وتحديثها / ارشفة المستندات والوثائق	ان لا يزيد العمر عن 40 عام

شروط عامة :

➤ أن يكون اردني الجنسية

➤ أن يكون مكان الإقامة حسب بطاقة الأحوال المدنية ضمن المحافظة المطلوبة .

➤ ان يكون المتقدم لائقاً صحياً وغير محكوم بأي جنة تخل بالشرف و الاداب العامة

➤ أن لا يكون المتقدم من المتقاعدين المدنيين أو العسكريين او متقاعدي الضمان الاجتماعي

الوثائق المطلوبة والتي ترفق الكترونيا مع الطلب بملف بصيغة (PDF)

- صورة مصدقة عن وجهي الهوية الشخصية سارية المفعول .
- صورة مصدقة عن دفتر العائلة ساري المفعول .
- صورة مصدقة عن شهادة الثانوية العامة.
- صورة مصدقة عن الشهادات العلمية ومعادلة الشهادة العلمية لخريجي الجامعات غير الاردنية.
- صورة عن الدورات التدريبية المتخصصة في مجال الوظيفة ان وجدت .
- صورة عن الخبرات العملية (مصدقة من وزارة العمل حسب الاصول و مسجلة كأشترابات أصولية في سجلات الضمان الاجتماعي والخبرات الخارجية مصدقة من وزارة الخارجية) .
- صورة عن وثيقة تثبت بان المتقدم من اوائل الأفواج الجامعية علماءً بان المقصود بأول الفوج الجامعي هو الأول على الفصول الثلاث كوحدة واحدة (الفصل الصيفي والفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني) .
- صورة عن اجازة مزاوله مهنة المحاماة للوظيفة التي تتطلب ذلك .

فعلى من يجد في نفسه الكفاءة والخبرة المطلوبة وضمن الشروط المحددة التقدم من خلال الرابط الالكتروني <https://applyjobs.spac.gov.jo> وذلك ابتداءً من صباح يوم الأثنين الموافق 2024/11/25 ولغاية نهاية يوم الثلاثاء الموافق 2024/12/3 حيث سيتم اعلان نتائج الفرز واية نتائج خاصة بالوظيفة على الرابط (الوظائف2 /List/AR/ofdc.gov.jo).

* علما بانه لن يتم النظر بأي طلب غير مستوف للشروط والوثائق الواردة بالاعلان او بعد انتهاء فترة استقبال الطلبات.

- سيتم ارسال اشعار الكتروني لكل من تقدم بطلب للوظيفة يفيد باستلام طلبه
- لايجوز التقدم الا على وظيفة واحدة فقط من الوظائف المععلن عنها بذات الاعلان

المدير العام

عبد الرحيم محمد الهزايمة